### **نموذج محضر اجتماع مدرسة**

في تمام الساعة …….. من صباح يوم ……….. الموافق …. / .. / …..

قد تم عقد اجتماع بعنوان …............................……… بقيادة مدير المدرسة الاستاذ /………….................. وبحضور كل من:

1.………..............................

2.…………..........................

3.…………..........................

4.………..............................

5.…………….......................

حيث بدأت الجلسة بكلمات بعثت الحماس في النفوس قدمها السيد مدير المدرسة ، ووكيل المدرسة ، وقد شملت الكلمة مجموعة من البنود أهمها

1.…………

2.………….

3. ………….

حيث تم مناقشة كثير من الأمور الهامة خلال الجلسة ، التي تمحورت حول متطلبات الطلاب وأولياء الأمور ، ومن أهم النقاط التي تم مناقشتها هي

1. …………

2.…………..

3.………….

وفي الخاتمة تم الاتفاق على القرارات الهامة التي سوف يتم تطبيقها من الأسبوع الجاري ، والاتفاق على اجتماع الشهر المقبل في نفس الموعد للتأكد من تحقيق الأهداف ونتائج الاجتماع الجاري .

امضاء

سكرتير الجلسة/………… مدير المدرسة / …………..