**نموذج خطاب رسمي بالعربية**

تاريخ الخطاب:- .../.../...

أسم المؤسسة:- ....

السيد/السيدة (الاسم الكامل)

تحية طيبة وبعد ..

أتشرف بتوجيه هذا الخطاب الرسمي إليكم بخصوص (الغرض من الخطاب)، وأود أن أعبر عن تقديري واحترامي الكبير لكم لقد أثبتتم دورًا حاسمًا في (ذكر الإنجازات أو الدور الذي تقومون به) وأثرتم بشكل إيجابي على (المجتمع/المؤسسة/المشروع إلخ) وفي هذا الشأن أقدم شكري الخالص لكم على جهودكم وتفانيكم في تحقيق النجاح والتفوق.

وفي الختام التأكيد على أهمية (الغرض من الخطاب) بالنسبة لي حيث يُمثل الأمر (...................)

شكرًا لكم مرة أخرى وأتمنى أن أكون قد أوضحت طلبي بشكل مفهوم ولائق بكم.

مع خالص التحية ..

الأسم ...........

رقم الهاتف .........

البريد الإلكتروني ...........