**نموذج خطاب توصية بالعربية**

**المرسل وصفته:-**

**العنوان:-**

**التاريخ:-**

**عنوان البريد:-**

**رقم الهاتف:-**

**الموضوع:** خطاب توصية بشأن (....)

بكل الود والاحترام نراسلكم (اسم المتلقي وصفته) بصفة (...) وأكتب هذا الخطاب لأوصي بإخلاص عن (أسم الشخص الموصى به) وجدارته في الحصول على (ذكر الغرض من رسالة التوصية) وذلك بناءً على تجربتي الشخصية والاطلاع على قدراته/قدراتها وأداءه/أدائها.

ستجد (أسم الشخص الموصى به) من الأفراد الملتزمة في عملها، وهذا ليس مجرد حكم أو رأي شخصي إنما بناء على (ذكر المشروعات أو المهام التي تم التعاون فيها بين المرسل والموصى به)، والحقيقة أنها كانت تجربة ممتازة، وساعدنا (الموصي به) من خلال مهاراته الفريدة وقدراته الاستثنائية على (اذكر المهارات أو القدرات البارزة للشخص الموصى به) في تحقيق النجاح والتقدم الملموس، فهو يحرص على التعامل مع الآخرين بأخلاقية واحترام.

أنا على ثقة تامة بأن (اسم الشخص الموصى به) سيكون/ستكون إضافة قيمة وجدير بحسن ظنكم، وسيظهر مستوى عالي وملحوظ من الالتزام والأداء الممتاز، لذا أنصح بإختياره والاستفادة منها وإفادته وتحقيق المصلحة المتبادلة بينكم.

أتمنى أن تأخذوا توصيتي بعين الاعتبار، وإذا كان لديكم أي أسئلة إضافية أو مزيد من المعلومات، يرجى عدم التردد في الاتصال بي عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني المذكورين أعلاه.

**شكراً لوقتكم واهتمامكم،**

**مع خالص التحية،**

**اسم المرسل ومنصبه:-**