

## نموذج مسير راتب

اسم الموظف:

المنصب الوظيفي:

قيمة الراتب الشهري الأساسي:

المكافآت والحوافز:

المستحقات:

الاستقطاعات:

الصافي المستحق:

أسم الشركة:-

توقيع مدير الموارد البشرية:-